

PERK | CATALOGUE DES PRODUITS ET SERVICES

Le présent Catalogue des Produits et Services fait partie intégrante de notre Contrat. Les termes commençant par une majuscule qui ne sont pas définis dans le présent Catalogue des Produits et Services ont le sens qui leur est donné ailleurs dans le Contrat.

Les conditions commerciales et juridiques applicables à chaque Service — frais, remboursements, avoirs de service, responsabilités et limitations de garantie — figurent dans le Bon de Commande, les Conditions de Service et, le cas échéant, les Conditions Particulières, qui prévalent sur le présent catalogue en cas de contradiction.

Le présent Catalogue des Produits et Services a été mis à jour pour la dernière fois le 28 août 2026.

PARTIE A – DESCRIPTION DES SERVICES DE VOYAGE

A. MODULE DE VOYAGES

Le Module de Voyages offre à vos équipes un point d'accès unique pour rechercher, réserver et gérer l'ensemble de leurs voyages d'affaires — vols, hôtels, trains, voitures de location et Airbnb — avec une offre de voyage étendue, des contrôles de politique intégrés et une assistance 24h/24 et 7j/7. Il est conçu pour fonctionner sur les dernières versions d'iOS et d'Android, et est accessible depuis Chrome, Firefox, Safari et Microsoft Edge.

Pour des informations détaillées et à jour, consultez <https://www.perk.com/pricing/#full-feature-list>.

ABONNEMENTS

Perk propose trois niveaux d'abonnement au Module de Voyages : Starter, Premium et Pro. Le tableau ci-dessous résume les principales fonctionnalités de chacun.

Fonctionnalité	Starter	Premium	Pro
Entités	1	Jusqu'à 4	Illimité
Offre de voyage mondiale (vols, hôtels, trains, voitures de location, Airbnb)	✓	✓ + tarifs Perk exclusifs	✓ + tarifs entreprise négociés + service de négociation tarifaire
Politiques de voyage et circuits d'approbation	1 politique	Plusieurs	Illimité
Étiquettes et centres de coûts	—	✓ (suivi budgétaire jusqu'à 5)	Illimité
Facturation consolidée	—	✓	✓
Rapports de voyage	De base	Rapports visuels avancés (mensuels)	Rapports détaillés personnalisés (trimestriels ou sur demande)

Provisionnement des utilisateurs par SCIM	—	✓	✓
TravelCare – gestion des risques	De base	Avancée (alertes, suivi, notifications, options de contact)	Avancée
Service client et conciergerie	24h/24 et 7j/7, standard	24h/24 et 7j/7, ligne dédiée prioritaire + conciergerie	24h/24 et 7j/7, ligne dédiée prioritaire + conciergerie
Outils Développeur et accès à l'API	—	—	✓

B. SERVICES COMPLÉMENTAIRES DE VOYAGE

Perk propose une gamme de services additionnels pour le Module de Voyages. Ils viennent s'ajouter à votre abonnement et peuvent donner lieu à des frais supplémentaires, comme indiqué dans le Bon de Commande (ou sur la Plateforme, si vous y souscrivez directement).

1 FLEXITRAVEL

FlexiTravel vous offre un filet de sécurité pour vos voyages d'affaires. Si vos plans changent, vous pouvez annuler la plupart des réservations pour quelque motif que ce soit et obtenir un remboursement partiel – sans avoir à justifier l'annulation auprès de qui que ce soit.

COMMENT CELA FONCTIONNE

Lorsque vous annulez une réservation éligible dans le délai requis, Perk crédite votre compte d'un avoir, imputé automatiquement sur votre paiement suivant selon le même moyen de paiement. Les types de réservation éligibles sont les vols, les hôtels, les trains et les locations de véhicules.

LES VARIANTES DE FLEXITRAVEL

- **FlexiFlight et FlexiTrip** : ajoutez la protection FlexiTravel à des réservations individuelles, au moment de la réservation. Des frais variables s'appliquent par réservation et sont indiqués au moment du paiement.
- **FlexiTravel Company** : une formule applicable à l'ensemble de l'entreprise, qui couvre automatiquement tous les Voyages. Soumise à des frais fixes calculés sur le montant total des Voyages, tels que convenus dans le Bon de Commande ou activés sur la Plateforme.

2 SERVICES DE LOCATION DE VÉHICULES

Via le Module de Voyages, vos équipes peuvent rechercher, réserver et gérer des locations de véhicules auprès des principaux loueurs. Perk agit en qualité de payeur à l'égard du loueur : les montants passent donc par votre compte Perk comme d'habitude, sans mise en place d'une carte d'entreprise distincte.

3 ENTRY READY

Entry Ready aide vos voyageurs à savoir ce qui leur est nécessaire pour entrer dans leur pays de destination — et à s'en occuper avant d'arriver à l'aéroport. Le service affiche les formalités d'entrée et les autorisations de voyage applicables à un Voyage, et permet aux voyageurs de demander certaines autorisations de voyage électroniques sans quitter le parcours de réservation.

COMMENT CELA FONCTIONNE

- **Les formalités d'entrée en un coup d'œil** : les détails du Voyage indiquent les formalités d'entrée et les autorisations de voyage applicables, en fonction de la nationalité du voyageur et de la destination. Disponible sans frais supplémentaires pour tous les clients du Module de Voyages.
- **La demande directement dans le parcours de réservation** : pour les types d'autorisation pris en charge, les voyageurs peuvent acheter une demande pendant la réservation. Ils reçoivent ensuite un e-mail les orientant vers un portail co-marqué où compléter leur dossier. Des frais s'appliquent par demande et sont indiqués au moment du paiement.
- **Le téléversement de documents existants** : les voyageurs peuvent téléverser les autorisations de voyage qu'ils détiennent déjà.

Entry Ready est activé par défaut. Vous pouvez demander à Perk de le désactiver pour votre compte à tout moment.

4 VOYAGES PRIVÉS

Les Voyages Privés permettent à vos collaborateurs de réserver, via la Plateforme, leurs propres voyages à des fins personnelles et non professionnelles — en leur nom, pour leur compte et au moyen de leur propre moyen de paiement personnel. Ils se situent en dehors de votre Contrat avec Perk.

COMMENT CELA FONCTIONNE

- **Réservé par l'Utilisateur, pour l'Utilisateur** : chaque Voyage Personnel est conclu au titre de Conditions Utilisateur distinctes entre Perk et l'Utilisateur, mises à la disposition de celui-ci sur la Plateforme. Vous n'y êtes pas partie et n'acquiescez aucun droit ni n'assumez aucune obligation à ce titre.
- **Payé à titre personnel** : les Voyages Personnels sont réglés par l'Utilisateur avec son propre moyen de paiement personnel. Vous n'avez aucune obligation de paiement envers Perk à ce titre, et ces voyages ne sont pas pris en compte au titre des droits d'utilisation, dépenses minimales ou volumes engagés.
- **Strictement séparé** : les Voyages Personnels ne sont pas soumis à vos politiques de voyage, circuits d'approbation, objets de coûts, dispositifs de suivi et de facturation, ni au Module de Dépenses, et aucun Service Complémentaire de Voyage ne leur est applicable. Les données relatives aux Voyages Personnels sont séparées de vos données de voyages d'affaires et ne sont pas mises à la disposition de vos administrateurs.

Les Voyages Privés sont activés par défaut. Vous pouvez les désactiver à tout moment via les paramètres administrateur de la Plateforme, ou en demandant à Perk de le faire. Les Voyages Personnels déjà réservés continueront d'être honorés au titre des Conditions Utilisateur.

5 VIP EXPERIENCE

VIP Experience est un service d'assistance premium disponible 24h/24 et 7j/7, destiné aux voyageurs de niveau dirigeant et aux équipes qui les accompagnent. Une équipe Perk dédiée surveille, assiste et coordonne activement tous les aspects des voyages couverts par le service.

FORMULES DISPONIBLES

- **Formule VIP Individual** : un service sur mesure pour des Utilisateurs individuels — ou pour leurs assistants de direction. Facturée annuellement, à un tarif fixe par Utilisateur.
- **Formule VIP Boutique** : conçue pour les assistants de direction qui gèrent plusieurs profils d'Utilisateurs. Les frais sont variables et dépendent du nombre d'Utilisateurs couverts, du volume de réservations et du niveau d'assistance requis. Facturée semestriellement.

GÉRER VOS UTILISATEURS VIP

VIP Experience s'applique à des Utilisateurs déterminés, enregistrés sous votre compte. Pour ajouter ou retirer un Utilisateur, adressez à Perk une demande écrite indiquant ses nom et prénom ainsi que ses coordonnées. Les demandes verbales ne sont pas acceptées.

6 GREEN TRIP

Green Trip aide votre entreprise à comprendre et à compenser l'empreinte carbone de ses déplacements. Le service donne aux voyageurs une vision en temps réel de l'équivalent CO₂ (CO₂e) estimé de chaque réservation et permet des contributions automatiques de compensation carbone au moment du paiement.

COMMENT CELA FONCTIONNE

- **Des données carbone transparentes** : chaque réservation affiche une estimation en CO₂e, ce qui permet aux voyageurs de faire des choix plus durables — le train plutôt que l'avion, par exemple.
- **Compensation automatique au moment du paiement** : Perk calcule le coût de compensation de chaque Voyage sur la base d'un prix fixe par tonne de CO₂ (tel qu'indiqué dans le Bon de Commande ou sur la Plateforme). Perk travaille avec des partenaires de compensation reconnus et certifiés, qui investissent dans des projets de reforestation et d'énergies renouvelables.
- **Rapports d'impact trimestriels** : Perk fournit des rapports trimestriels détaillant les investissements réalisés pour votre compte.

Vous pouvez activer ou résilier Green Trip à tout moment, directement sur la Plateforme.

7 COLLECTE DES FACTURES

Dans le cadre du service de Collecte des Factures, Perk collecte pour votre compte les factures des Prestataires de Services de Voyage éligibles, dans le seul but de vous aider à récupérer la TVA. Les factures sont émises par les Prestataires de Services de Voyage ; Perk n'assume aucune responsabilité quant à leur exactitude ou leur exhaustivité. Ce service ne constitue pas un conseil fiscal et Perk ne peut garantir aucun remboursement de TVA. La disponibilité peut varier selon les pays et le service ne couvre pas les paiements effectués directement auprès des Prestataires de Services de Voyage.

PARTIE B – PERK EVENTS

Le Module d'Événements permet de planifier, réserver et gérer des voyages de groupe et des événements d'entreprise — d'une recherche de lieu pour cinq personnes à une conférence complète pour plusieurs centaines de participants — en combinant les fonctionnalités de notre Plateforme et notre équipe interne dédiée aux groupes et aux événements.

Le Module d'Événements est réservé aux Clients ayant souscrit au Module de Voyages. Son utilisation est facultative et facturée à l'usage : il n'y a ni dépense minimale, ni volume engagé, ni abonnement distinct, et aucuns frais ne sont dus tant que vous n'avez pas confirmé une Réservation d'Événement.

COMMENT CELA FONCTIONNE

Grâce à une technologie automatisée de mise en relation avec les lieux, les clients peuvent identifier des lieux adaptés, comparer les devis et confirmer leurs réservations en quelques clics.

L'équipe Événements de Perk assure un accompagnement de bout en bout des Réservations d'Événement : recherche de lieux, organisation des déplacements de groupe, négociation avec les prestataires et coordination le jour de l'événement.

Toutes les Réservations d'Événement sont traitées via le Module d'Événements et donnent lieu à des frais de service de trois pour cent (3 %) de leur coût total. Un Élément réservé en dehors d'une Réservation d'Événement (par exemple un vol réservé séparément en lien avec un événement) donne lieu aux frais de Voyage standard et ne fait pas partie de la Réservation d'Événement.

PARTIE C – DESCRIPTION DES SERVICES DE GESTION DES DÉPENSES

LE MODULE DE DÉPENSES

Le Module de Dépenses est la plateforme de gestion des dépenses de Perk, dotée de fonctionnalités d'intelligence artificielle. Il comprend :

- (a) le **Traitement des Frais**, sa fonctionnalité principale, qui permet aux Clients de saisir, soumettre, approuver et traiter les notes de frais de leurs salariés ;
- (b) le **Remboursement Direct** (au titre duquel Perk verse aux Utilisateurs, pour le compte du Client, les remboursements approuvés de frais professionnels avancés par eux) et les **Cartes Tierces** (qui permettent de connecter au Module de Dépenses les cartes de paiement tierces existantes du Client), chacun constituant une fonctionnalité additionnelle disponible uniquement en extension du Traitement des Frais ; et
- (c) **Perk Card** (l'émission de cartes Perk Card Platinum Visa Débit) et le **Support Renforcé** (Elevated Support), à savoir des services d'assistance renforcés, chacun constituant une option facultative disponible en complément de tout niveau d'abonnement.

Il est conçu pour fonctionner sur les dernières versions d'iOS et d'Android, et est accessible depuis Chrome, Firefox, Safari et Microsoft Edge.

Le Module de Dépenses est proposé en deux niveaux d'abonnement (Premium et Pro), offrant chacun un niveau de fonctionnalités différent. Des services additionnels (options) sont disponibles en complément de tout niveau, comme indiqué dans le Bon de Commande ou sur la Plateforme.

ABONNEMENTS

Fonctionnalité	Premium	Pro
Entités	Jusqu'à 3	Illimité
Traitement des Frais	✓	✓
Politiques et circuits d'approbation	Plusieurs (générateur standard)	Illimités (générateur personnalisable)
Objets de coûts et centres de coûts	Suivi budgétaire jusqu'à 5	Illimité
Per diem	Fonctionnalité per diem complète, y compris les per diem américains	Fonctionnalité per diem complète, y compris les per diem américains
Connecteurs ERP	Tous les connecteurs ERP pris en charge, à l'exclusion de SAP	Tous les connecteurs ERP pris en charge, y compris SAP
Accès à l'API ouverte	—	✓
Flux de cartes externes (Cartes Tierces)	Utilisez vos propres cartes — quelle que soit la configuration	Utilisez vos propres cartes — quelle que soit la configuration
SSO (SAML 2.0 / OIDC)	✓	✓

Environnement de test (sandbox)	✓	✓
Conventions collectives	—	✓
Accès anticipé et fonctionnalités bêta	—	✓
Formation	Atelier de formation de formateurs (vidéo) ; formation avancée disponible sur demande	Atelier de formation de formateurs (vidéo) ; formation avancée disponible sur demande
Perk Card (option)	Disponible	Disponible

A. TRAITEMENT DES FRAIS

Le Traitement des Frais permet à vos salariés de soumettre facilement leurs notes de frais et à vos équipes financières de les traiter — sans travail manuel. Les Utilisateurs téléversent leurs justificatifs ou documents (ou saisissent manuellement leurs indemnités kilométriques et leurs per diem), et le système fait le reste.

PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- **Traitement automatisé** : l'automatisation assistée par IA génère les notes de frais à partir des justificatifs, détecte les anomalies et traite les demandes efficacement, en réduisant au minimum le travail manuel.
- **Application des politiques** : une vérification par IA intégrée contrôle toutes les dépenses au regard des politiques de l'entreprise et ne signale que les cas atypiques pour examen humain.
- **Circuits d'approbation auditables** : des circuits d'approbation personnalisables s'adaptent à votre organisation, avec affectation des centres de coûts assistée par IA et acheminement automatisé pour examen et validation.

B. FONCTIONNALITÉS ADDITIONNELLES DU MODULE DE DÉPENSES

Perk propose les fonctionnalités additionnelles suivantes pour le Module de Dépenses. Elles sont accessibles aux Clients disposant d'un abonnement actif au Traitement des Frais et lorsque le Bon de Commande du Client le prévoit.

1 REMBOURSEMENT DIRECT

Le Remboursement Direct verse les notes de frais approuvées directement sur les comptes bancaires de vos salariés, sans qu'ils aient à attendre votre prochaine paie ou votre prochaine campagne de remboursement. Il s'agit d'une fonctionnalité additionnelle du Traitement des Frais : Perk effectue chaque versement pour votre compte et sur vos instructions.

PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- **Soumission des dépenses** : les Utilisateurs soumettent leurs demandes de remboursement via la Plateforme, avec téléversement des justificatifs et saisie des indemnités kilométriques et des per diem.
- **Approbations flexibles** : les demandes sont approuvées par un Utilisateur habilité, conformément à vos politiques d'approbation, ou approuvées automatiquement lorsque le montant reste inférieur à un seuil que vous définissez sur la Plateforme.
- **Versement automatisé** : une fois la demande approuvée, Perk verse le remboursement directement sur le compte bancaire désigné par l'Utilisateur.

- **Modèles de financement** : disponible en préfinancement par le Client (les versements sont financés au moyen d'une carte ou d'un compte dédié du Client) ou en financement différé (Perk avance le versement et en récupère le montant auprès de vous selon le moyen de paiement et la périodicité de facturation convenus).
- **Disponibilité** : le Remboursement Direct n'est disponible que dans les juridictions prises en charge et reste soumis aux Limites applicables à votre moyen de paiement.

2 CARTES TIERCES

Les Cartes Tierces permettent de connecter au Module de Dépenses les cartes de paiement tierces existantes du Client (Visa, Mastercard et American Express), afin d'assurer le suivi et le rapprochement automatisés des transactions. La fonctionnalité est assurée par Astrada, sous-traitant ultérieur de Perk.

PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- **Prise en charge multi-réseaux** : connecte les cartes d'entreprise Visa, Mastercard et American Express existantes, sans remplacer le programme de cartes en place chez le Client.
- **Enrôlement flexible** : prend en charge l'enrôlement en masse par un administrateur et l'enrôlement individuel par les titulaires de cartes.
- **Import automatisé des transactions** : les transactions par carte sont automatiquement intégrées au Module de Dépenses, ce qui supprime la saisie manuelle.
- **Visibilité des dépenses et contrôle des politiques** : donne aux équipes financières une visibilité complète sur les dépenses réalisées par cartes tierces, avec un contrôle de conformité aux politiques appliqué de la même manière qu'aux autres types de dépenses.

C. OPTIONS

Perk propose les options suivantes pour le Module de Dépenses, disponibles lorsque le Bon de Commande le prévoit.

1. PERK CARD

Perk Card offre aux entreprises une solution centralisée pour émettre et gérer les cartes de l'entreprise – physiques, numériques et virtuelles – avec une visibilité complète sur les dépenses et des contrôles flexibles. Les transactions par carte sont automatiquement rapprochées des dépenses dans le Module de Dépenses, ce qui supprime le rapprochement manuel.

PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- **Émission et administration des cartes** : émettez, bloquez ou résiliez des cartes Perk Card Platinum Visa Débit physiques et virtuelles depuis le web ou le mobile.
- **Conformité automatisée aux politiques** : un contrôle assisté par IA détecte et signale les manquements aux politiques en temps réel.
- **Transactions fluides** : prise en charge des paiements professionnels sans contact via Google Pay et Apple Pay, avec import et rapprochement automatiques des transactions par carte.
- **Contrôles de dépenses personnalisables** : définissez des plafonds de dépenses individuels, journaliers, hebdomadaires ou mensuels ; restreignez les retraits aux distributeurs automatiques ; paramétrez des contrôles par catégorie de commerçant.
- **Perk Lodge Card** : une solution de paiement centralisée pour les vols, les billets de train et les autres réservations effectuées par une agence de voyages. Gérée par un Utilisateur administrateur voyages et rattachée à une entité juridique plutôt qu'à un salarié en particulier.

Important : l'émission des cartes Perk Card Platinum Visa Débit ou des cartes de paiement à débit différé est régie par un Accord relatif à la Solution de Carte Perk Card distinct, conclu entre vous (le Client) et la société Perk concernée identifiée dans le Bon de Commande Carte.

2. SUPPORT RENFORCÉ (ELEVATED SUPPORT)

Le Support Renforcé est une option payante, souscrite séparément de l'abonnement au Module de Dépenses, qui offre au Client une assistance technique renforcée, des conseils proactifs et des délais de réponse prioritaires afin d'optimiser son utilisation du Module de Dépenses.

CE QUI EST INCLUS

- **Responsable technique de compte (TAM) dédié :** un TAM nommément désigné, qui acquiert une connaissance approfondie de votre programme et vous conseille sur la manière de tirer le meilleur parti du Module de Dépenses. Disponible jusqu'à 20 heures par mois (des heures supplémentaires sont disponibles sur demande et peuvent donner lieu à des frais supplémentaires). Accès limité à 5 Utilisateurs nommément désignés.
- **Assistance technique prioritaire :** des délais de réponse plus courts pour toutes les demandes d'assistance pendant les Heures Ouvrées. Les délais de réponse renforcés figurent à l'Annexe 1, Partie C, article 6.3 des Conditions de Service.
- **Assistance à la configuration et au paramétrage :** aide à la réalisation de modifications de configuration mineures et fourniture de la documentation nécessaire pour assurer une intégration et un fonctionnement sans accroc.

PARTIE D – DESCRIPTION DES SERVICES D'IMPLÉMENTATION

Les Services d'Implémentation constituent une prestation ponctuelle destinée à accompagner la configuration du Module de Dépenses et la mise en place de ses intégrations, conformément aux besoins convenus avec vous. Leur périmètre précis est défini dans le cahier des charges (« Statement of Work » ou « SOW ») convenu avec Perk et varie selon le forfait d'implémentation retenu.

1 DESCRIPTION GÉNÉRALE

Les Services d'Implémentation se composent de sous-prestations déterminées, définies dans le SOW. Selon le forfait retenu, votre SOW peut comprendre une ou plusieurs des prestations suivantes :

- **Définition des besoins métier :** Perk met à disposition son modèle standard de recueil des besoins, participe au recueil des besoins et réalise des tests de faisabilité. Le client reste responsable de la définition de ses propres besoins métier.
- **Configuration de l'environnement de test :** configuration de l'environnement de test conformément à la Définition des besoins métier finalisée, le cas échéant.
- **Gestion de projet :** points d'avancement réguliers, préparation et communication du calendrier de projet, e-mails d'information sur le projet et autres activités de gestion de projet convenues.
- **Tests et bascule :** préparation d'un scénario de test professionnel couvrant les cas les plus probables, y compris les tests de circuits et d'exportation.
- **Intégration des interfaces :** mise en place des interfaces de données standard prises en charge entre la Plateforme et les systèmes tiers que vous désignez, afin de permettre l'échange automatisé des données de référence, des transactions et/ou des informations de comptabilisation, dans les limites du périmètre convenu et des connecteurs et formats standard pris en charge.

APERÇU DES FORFAITS

Trois forfaits d'implémentation standard sont proposés. Le tableau ci-dessous en résume les principales différences. Le forfait retenu par le client sera confirmé dans le SOW.

	Core	Advanced	Partner
Type de déploiement	Standardisé, simple	Projet structuré, processus standard	Sur mesure, complexe
Environnement	Production uniquement	Sandbox + production	Sandbox + production
Prise en charge ERP / intégrations	Export du Module de Dépenses, fichier Abacus XML, Datev, Xero	ERP pris en charge désignés par Perk ; SCIM	Plusieurs ERP + applications tierces ; SCIM
Circuits d'approbation	Responsable hiérarchique + objet de coûts	Responsable hiérarchique, objet de coûts, étiquette, circuits combinés	Circuits personnalisés
Délai indicatif de mise en production	≈ 3 semaines + 2 semaines d'hypercare	6 à 8 semaines + 4 semaines d'hypercare	12 semaines ou plus + 4 semaines d'hypercare

2 IMPLÉMENTATION CORE

L'implémentation Core est conçue pour les déploiements simples, qui peuvent être mis en place à l'aide d'un processus standardisé et d'un environnement préconfiguré comme point de départ.

Les sessions sont animées à partir de modèles standard, directement dans l'environnement de production : il n'y a ni environnement de test distinct, ni test formel de bout en bout. Le service permet au client d'utiliser le Module de Dépenses à l'issue des sessions de mise en place.

CE QUI EST INCLUS

- Fichier d'export du Module de Dépenses, fichier Abacus XML et intégrations prêtes à l'emploi (dont Datev et Xero)
- Circuits d'approbation comprenant l'approbation par le responsable hiérarchique et l'approbation par objet de coûts.

L'implémentation Core est destinée aux déploiements de plus petite envergure faisant appel aux fonctionnalités standard. Les configurations avancées (circuits personnalisés ou per diem personnalisés, par exemple) ne sont pas incluses. Toute modification du périmètre convenu fera l'objet d'un ordre de modification (« Change Order ») ou d'un SOW distinct. Délai indicatif de mise en production : environ 3 semaines à compter du lancement du projet, suivies de 2 semaines d'hypercare (suivi rapproché).

3 IMPLÉMENTATION ADVANCED

L'implémentation Advanced est structurée pour les déploiements reposant sur des processus standard, qui bénéficient d'une approche projet plus formelle. Elle part d'un environnement préconfiguré, adapté à l'issue d'un recueil simplifié des besoins métier. Les tests sont réalisés sous forme d'atelier en direct.

CE QUI EST INCLUS

- Intégration avec les ERP pris en charge désignés par Perk
- Accès à un environnement de test (sandbox)
- Intégration SCIM (System for Cross-domain Identity Management) avec les fournisseurs d'identité pris en charge
- Circuits d'approbation : responsable hiérarchique, objet de coûts, étiquette, ainsi que circuits combinés objet de coûts / responsable hiérarchique

Les configurations avancées — telles que des per diem personnalisés — peuvent être prises en charge, mais allongeront le calendrier d'implémentation et pourront nécessiter des ajustements de périmètre. Délai indicatif de mise en production : 6 à 8 semaines à compter du lancement du projet, suivies de 4 semaines d'hypercare.

4 IMPLÉMENTATION PARTNER

L'implémentation Partner est conçue pour les environnements complexes et de grande envergure — parties prenantes multiples, circuits personnalisés, per diem personnalisés et systèmes ERP sophistiqués tels que SAP. Elle comprend une gestion de projet complète, un recueil exhaustif des besoins, la configuration, des tests de bout en bout, la formation des utilisateurs et un accompagnement à la mise en production.

CE QUI EST INCLUS

- Intégration avec plusieurs systèmes ERP et les applications tierces prises en charge, telles que désignées par Perk
- Accès à un environnement de test (sandbox)
- Intégration SCIM avec les fournisseurs d'identité pris en charge
- Intégrations supplémentaires et fonctionnalités avancées, telles que définies dans le SOW applicable

Délai indicatif de mise en production : 12 semaines ou plus à compter du lancement du projet selon le périmètre, suivies de 4 semaines d'hypercare.