

BEDINGUNGEN FÜR DAS TRAVEL MODUL

Alle in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen für einen bestimmten Dienst gelten für den Kunden nur, sofern er diesen bestimmten Dienst in Anspruch nimmt.

Die Bedingungen für das Travel Modul wurden zuletzt am 28. August 2026 aktualisiert.

1 GESCHÄFTSBEZIEHUNG

Dieser Vertrag stellt eine "allgemeine Vereinbarung" für die Buchung von Reiseleistungen in Verbindung mit der geschäftlichen Tätigkeit des Kunden dar und fällt daher nicht in den Anwendungsbereich der Richtlinie über Pauschalreisen (Richtlinie (EU) 2015/2302 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2015) (**PTD**) und aller Gesetze und Verordnungen, die von den europäischen Mitgliedsstaaten zur Umsetzung der PTD erlassen wurden, sowie gegebenenfalls der Civil Aviation (Air Travel Organiser's Licensing) Regulations 2012. Diese Vorschriften gelten daher nicht für die Erbringung der in diesem Vertrag vorgesehenen Leistungen durch Perk bzw. für den Bezug der Leistungen durch den Kunden.

2 REISEANBIETER

- 2.1 Sobald eine Reise (einschließlich aller Reiseelemente) gebucht und von Perk bestätigt wurde, gelten für den Kunden alle Geschäftsbedingungen des Reiseanbieters.
- 2.2 Änderungen und Stornierungen von getätigten Buchungen erfolgen gemäß den jeweiligen Bedingungen des Reiseanbieters. Ändert oder storniert der Kunde eine Buchung und ist diese erstattungsfähig, erstattet Perk dem Kunden die entsprechende Buchungsgebühr abzüglich von Perk erhobener Servicegebühren. Informationen bezüglich solcher Abzüge werden Nutzern über die Plattform zur Verfügung gestellt. Rückerstattungen erfolgen bei automatischen Zahlungsmethoden (z.B. Kreditkarte, Auto-SEPA) über die ursprüngliche Zahlungsmethode, bei anderen Zahlungsmethoden (z.B. Banküberweisung) durch Abzug dieser Gebühren von der nächsten Rechnung des Kunden oder per Gutschrift. Hat der Kunde FlexiTravel gebucht, gelten die FlexiTravel-spezifischen Bedingungen für Rückerstattungen.
- 2.3 Reiseanbieter haben im Zusammenhang mit FlexiTravel-Erstattungen keinerlei Rechte oder Pflichten. FlexiTravel-Erstattungen sind von den gewöhnlichen Erstattungen durch Reiseanbieter zu unterscheiden, die Perk in Bezug auf Buchungen ohne Nutzung von FlexiTravel abwickelt. Solche gewöhnlichen Erstattungen erfolgen ausschließlich nach den Allgemeinen Nutzungsbedingungen der jeweiligen Reiseanbieter.

3 PFLICHTEN DES KUNDEN

Der Kunde ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass Buchungen nur von Nutzern vorgenommen werden, die mindestens 16 Jahre alt sind, und dass alle Kinder, die bei einer Buchung des Kunden mitreisen, von einem Erwachsenen begleitet werden.

4 ENTWICKLER-TOOLS UND MARKETPLACE

Nutzt der Kunde im Rahmen der Dienste die Entwicklertools:

- gelten die Entwickler- und Marketplacebedingungen (welche ab Aktivierung des Zugangs zu den Entwicklertools automatisch Teil des Vertrages werden); und
- findet jeglicher Datenaustausch zwischen dem Kunden und einem dritten Produkthanbieter ausschließlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Anbieter statt.

5 GARANTIE

Perk garantiert nicht, dass dem Kunden im Rahmen des Travel Moduls bestimmte Inhalte oder Reiseleistungen zur Verfügung stehen.

6 HAFTUNG

In Ergänzung zu Ziffer 7 der Allgemeinen Nutzungsbedingungen (Haftung) haftet Perk nicht für Handlungen oder Unterlassungen von Reiseanbietern, einschließlich Nichtleistungen oder Mängel der von Reiseanbietern erbrachten Leistungen.

7 AUSWIRKUNG VON SUSPENDIERUNG UND KÜNDIGUNG

In Ergänzung zu Ziffer 10 der Allgemeinen Nutzungsbedingungen (Auswirkung von Suspendierung und Kündigung) bleiben alle Reiseelemente, die dem Kunde von Perk vor Wirksamwerden der Suspendierung oder Kündigung als gebucht bestätigt wurden, vorbehaltlich der Geschäftsbedingungen des Reiseanbieters, in vollem Umfang gültig.

UNSERE TRAVEL-ADD-ONS

8 HINZUFÜGEN UND KÜNDIGUNG VON TRAVEL-ADD-ONS

Der Kunde kann die nachfolgenden zusätzlichen "Travel-Add-Ons" (geregelt in den Ziffern 9 bis 11) über das Auftragsformular oder direkt über die Plattform hinzubuchen (jeweils ein "Travel-Add-On") und diese jeweils einzeln, ohne Angabe von Gründen, mit einer Frist von mindestens dreißig (30) Kalendertagen in Textform gegenüber Perk kündigen.

9 FLEXITRAVEL

- 9.1 FlexiTravel ermöglicht es dem Kunden, über das Travel Modul gebuchte Reiseelemente oder Reisen aus beliebigem Grund zu stornieren und eine teilweise Erstattung zu erhalten, vorbehaltlich der Bedingungen dieser Ziffer 9.
- 9.2 Erstattungen im Rahmen von FlexiTravel erfolgen als Gutschrift, die mit der nächsten Zahlung über dieselbe Zahlungsmethode verrechnet wird, die für die Zahlung des stornierten Reiseelements bzw. der stornierten Reise verwendet wurde (z. B. dieselbe Kreditkarte).
- 9.3 Um Anspruch auf eine teilweise Erstattung zu haben, muss der Kunde die Stornierung dem Kundendienst von Perk ausdrücklich in Textform (per E-Mail oder über die Plattform) oder telefonisch innerhalb der folgenden Fristen anzeigen. Alle Zeitangaben beziehen sich auf die Ortszeit des Aufenthaltsorts bzw. des Abreiseorts:
- a) Hotels: spätestens bis 16:00 Uhr am ersten Tag der Buchung;
 - b) Flüge: mindestens 2 Stunden vor der planmäßigen Abflugzeit;
 - c) Züge: mindestens 2 Stunden vor der planmäßigen Abfahrtszeit; und
 - d) Mietwagen: mindestens 2 Stunden vor der vereinbarten Abholzeit.
- 9.4 Für FlexiTravel gelten die folgenden Einschränkungen. Die folgenden Buchungen sind im Rahmen von FlexiTravel nicht erstattungsfähig:
- a) Teilstornierungen von Reiseelementen, die Teil derselben Reise sind (z. B. ein einzelner Flugabschnitt eines Hin- und Rückflugtickets);
 - b) Event Elemente und Event Buchungen (wie in Teil B der Anlage 1 definiert);
 - c) Zahlungen, die der Kunde direkt an Reiseanbieter leistet; und
 - d) Buchungen, die Perk manuell auf Anweisung des Kunden vornimmt (z. B. Buchungen über den Concierge-Service von Perk).
- 9.5 Vorbehaltlich der Ziffern 9.3 und 9.4 erstattet Perk dem Kunden 80 % der Kosten des stornierten Reiseelements bzw. der stornierten Reise, höchstens jedoch fünftausend Euro (5.000 €) pro Nutzer und dreißigtausend Euro (30.000 €) pro Reise.
- 9.6 Erstattungen umfassen keine obligatorischen Steuern und Gebühren, die von einem Finanzdienstleister oder Reiseanbieter im Zusammenhang mit einer Stornierung erhoben werden,

einschließlich Kreditkarten- oder Bankprovisionen bzw. -gebühren, nicht erstattungsfähiger Flughafenengebühren und unfreiwilliger Stornogebühren.

9.7 Perk kann vom Kunden verlangen, den Grund der Stornierung anzugeben und entsprechende Nachweise zu internen Informations- und Berichtszwecken vorzulegen. Der Kunde stellt diese Informationen bereit, damit Perk seinen internen Anforderungen nachkommen und seine Vereinbarungen mit Drittanbietern erfüllen kann. Die Pflicht des Kunden zur Vorlage von Informationen und Nachweisen berührt unter keinen Umständen den Anspruch des Kunden auf Erstattung.

9.8 FlexiTravel ist in den folgenden Varianten verfügbar:

- a) FlexiFlight und FlexiTrip: können von Nutzern für betreffende Buchungen einzeln ausgewählt werden, unterliegen einer variablen Gebühr, die während des Buchungsvorgangs angezeigt wird und sind nicht verfügbar für Kunden, die FlexiTravel Company gebucht haben.
- b) FlexiTravel Company: gilt für alle Reisen, und unterliegt einer festen Gebühr auf die Gesamtkosten aller Reisen, wie im Auftragsformular angegeben (oder auf der Plattform, sofern der Kunde FlexiTravel direkt über die Plattform hinzubucht).

9.9 Mit Beendigung dieses Vertrages und vorbehaltlich des fristgerechten Eingangs sämtlicher vom Kunden geschuldeter offener Zahlungen überträgt Perk dem Kunden den Saldo etwaiger dem Firmenkonto des Kunden gutgeschriebener Beträge innerhalb von dreißig (30) Tagen ab dem Beendigungsdatum.

10 FAHRZEUGMIETE

10.1 Der Kunde und seine Verbundenen Unternehmen sind verantwortlich für sämtliche Zahlungen, Schäden und Gebühren in Bezug auf Fahrzeuge, die über die Plattform bei einem Fahrzeugvermieter angemietet werden; Perk tritt dabei gegenüber dem Fahrzeugvermieter lediglich als die für die vom Kunden verursachten Kosten zahlende Partei auf.

10.2 Der Kunde stellt Perk vollständig von sämtlichen Ansprüchen frei, die gegen Perk geltend gemacht werden bzw., die Perk entstehen, im Zusammenhang mit der Buchung, Verwaltung oder Verletzung von Vertragsbedingungen durch den Kunden oder seine Verbundenen Unternehmen gegenüber dem Fahrzeugvermieter.

11 ENTRY READY

Entry Ready ist ein Travel-Add-On, das die Einreise- und Reisegenehmigungsanforderungen für eine Reise anzeigt und es Nutzern ermöglicht, bestimmte E-Visa und Reisegenehmigungen über Drittanbieter von Perk zu beantragen. Perk leistet keine Beratung in Einreise- und Einwanderungsangelegenheiten: Die Informationen zu den Anforderungen sowie etwaige Anträge werden von diesen Drittanbietern zu gesonderten Bedingungen bereitgestellt, und Perk übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit oder Vollständigkeit dieser Informationen und garantiert nicht, dass eine Genehmigung erteilt wird oder ein Nutzer zu einem Zielort zugelassen wird. Zur Klarstellung: Eine Reisegenehmigung gilt nicht als Reiseelement, und hierfür gezahlte Gebühren sind im Rahmen von FlexiTravel nicht erstattungsfähig.

12 PERSONAL TRAVEL

12.1 **Was Personal Travel ist.** Perk stellt Nutzern über die Plattform eine Funktion für private Reisen zur Verfügung, die es einem Nutzer ermöglicht, Reisen für seine eigenen privaten, nicht geschäftlichen Zwecke ("**Personal Travel**") im eigenen Namen, auf eigene Rechnung und unter Verwendung seiner eigenen privaten Zahlungsmethode zu buchen (ein "**Personal Trip**"). Personal Trips kommen auf Grundlage gesonderter Bedingungen zwischen Perk und dem Nutzer zustande (die "**Endnutzerbedingungen**"), die dem Nutzer auf der Plattform bereitgestellt werden.

- 12.2 **Nicht Teil dieses Vertrages.** Ungeachtet Ziffer 1.7 der Allgemeinen Nutzungsbedingungen ist Personal Travel kein Bestandteil der vom Kunden im Rahmen dieses Vertrages bezogenen Dienste. Insbesondere gilt:
- a) Der Kunde selbst ist nicht Partei eines Personal Trip, ist nicht Empfänger der gebuchten Reiseleistungen und erwirbt daraus keine Rechte und übernimmt keine Pflichten;
 - b) Personal Trips liegen außerhalb der Reiserichtlinien, Genehmigungs-Workflows, Kostenstellen, benutzerdefinierten Felder, des Reportings, der Rechnungsstellung und des Spend Moduls des Kunden, und kein Travel-Add-On findet auf sie Anwendung;
 - c) Personal Trips sind mit der eigenen privaten Zahlungsmethode des Nutzers zu bezahlen. Der Kunde hat gegenüber Perk keine Zahlungspflicht in Bezug auf einen Personal Trip; und
 - d) Personal Trips werden nicht auf Nutzungskontingente, Mindestumsätze oder zugesagte Volumina gemäß dem Auftragsformular angerechnet und werden bei der Berechnung der Haftungshöchstgrenzen gemäß Ziffer 7 der Allgemeinen Nutzungsbedingungen nicht berücksichtigt.
- 12.3 **Autorisierung und Bestätigungen des Kunden.** Solange Personal Travel für das Konto des Kunden aktiviert ist, autorisiert der Kunde Perk, seinen Nutzern Personal Travel über ihre bestehenden Plattform-Konten und geschäftlichen E-Mail-Adressen zur Verfügung zu stellen und mit diesen Nutzern unmittelbar Verträge auf Grundlage der Endnutzerbedingungen zu schließen. Ziffer 2.2 g) der Allgemeinen Nutzungsbedingungen findet auf die Nutzung von Personal Travel durch einen Nutzer keine Anwendung. Der Kunde gibt gegenüber Perk keine Zusicherung oder Gewährleistung in Bezug auf die Nutzung von Personal Travel durch einen Nutzer ab, und Perk gibt gegenüber dem Kunden keine Zusicherung oder Gewährleistung in Bezug auf Personal Travel oder einen Personal Trip ab. Perk haftet dem Kunden nicht für Ansprüche, die aus oder im Zusammenhang mit Personal Travel oder einem Personal Trip entstehen.
- 12.4 **Daten zu Personal Trips.** Personal Travel ist auf der Plattform von den Geschäftsreisedaten des Kunden getrennt. Alle personenbezogenen Daten und sonstigen Informationen im Zusammenhang mit einem Personal Trip ("**Personal Trip Data**") werden von Perk als eigenständiger Verantwortlicher und nicht als Auftragsverarbeiter des Kunden verarbeitet. Personal Trip Data sind keine personenbezogenen Daten des Kunden, werden nicht auf Weisung des Kunden verarbeitet, und Anlage 3 (Addendum zur Auftragsverarbeitung) findet auf sie keine Anwendung. Perk legt Personal Trip Data dem Kunden nicht offen und macht sie den Administratoren oder anderen Nutzern des Kunden nicht zugänglich, außer: (a) mit Einwilligung der betroffenen Person; (b) soweit gesetzlich oder von einer zuständigen Behörde vorgeschrieben; oder (c) in aggregierter oder anonymisierter Form, die keine Person identifiziert. Dem Kunden stehen dementsprechend in Bezug auf Personal Trip Data keine Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Prüfung, Reporting oder Rückgabe nach diesem Vertrag oder Anlage 3 zu; der Kunde verweist jede Person, die Datenschutzrechte in Bezug auf Personal Trip Data ausüben möchte, an Perk.
- 12.5 **Deaktivierung.** Personal Travel ist für das Konto des Kunden standardmäßig aktiviert. Der Kunde kann Personal Travel jederzeit über die Administrator-Einstellungen auf der Plattform (oder durch entsprechende Anweisung an Perk) deaktivieren, mit Wirkung für neue Personal Trips nach dieser Anweisung. Die Deaktivierung von Personal Travel berührt nicht das Abonnement, die Gebühren oder die Nutzungskontingente des Kunden nach diesem Vertrag und begründet kein Recht des Kunden, auf einen bereits gebuchten Personal Trip zuzugreifen, ihn zu ändern oder zu stornieren; dieser wird bis zur Durchführung der Reise nach den Endnutzerbedingungen erfüllt und abgewickelt.